ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Брестском облпотребсоюзе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность Брестского облпотребсоюза в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.4. Для целей Политики используются термины и их определения в значениях, определенных в статье 1 Закона.

1.5. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Брестским облпотребсоюзом с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования. Брестский облпотребсоюз осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.6. Почтовый адрес Брестского облпотребсоюза: 224016 г. Брест, ул. Куйбышева, 28/1; адрес электронной почты: priem@opsbrest.by.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Брестский облпотребсоюз осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях:

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Брестский облпотребсоюз законодательством Республики Беларусь; осуществления анализа и контроля за бизнес-процессами в рамках исполнения организационно-распорядительных функций, предусмотренных уставными целями и задачами Брестского облпотребсоюза; представления прав и законных интересов Брестского облпотребсоюза в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами;

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов; ведения кадрового резерва; проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы); регулирования трудовых отношений с работниками облпотребсоюза; организации и сопровождения деловых поездок; проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных; предоставления родственникам работников льгот и компенсаций, мер социальной поддержки; выявления конфликта интересов; рационального использования труда работников;

организации обучения, подготовки и переподготовки субъектов персональных данных; организации прохождения практики учащихся и студентов;

осуществления административных процедур, ведения бухгалтерского и налогового учета, исполнения обязанностей налогового агента; рассмотрения обращений, проведения «прямых телефонных линий»;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных; осуществления видеонаблюдения, направленного на обеспечение безопасности работников, посетителей, имущества, находящегося в здании и на территории облпотребсоюза, противопожарной защиты здания, своевременного пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей, в качестве доказательств в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

ведения системы учета документооборота; выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов; ведения переговоров, заключения и исполнения договоров; проверки контрагента;

рекламы и продвижения продукции и услуг; организации и проведения конкурсов и соревнований в соответствии с локальными правовыми актами; организации и контроля функционирования программы лояльности и социальной программы с использованием дисконтной карты покупателя «МОЙ РОДНЫ КУТ» с признаком «социальная»; организации и контроля функционирования Контакт-центра Белкоопсоюза;

выполнения мероприятий в области охраны труда, промышленной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций;

осуществления внутреннего контроля, в том числе путем проведения внутреннего аудита в порядке, установленном локальными правовыми актами;

размещения информации о деятельности облпотребсоюза на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах; идентификации зарегистрированных пользователей на сайте, обработки куки-файлов;

в иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

2.2. Брестский облпотребсоюз обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

работников облпотребсоюза и организаций потребительской кооперации, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с указанными организациями, кандидатов на занятие вакантных должностей, лиц, состоящих в кадровых резервах организаций потребительской кооперации;

родственников работников;

посетителей сайта http:// opsbrest.by;

лиц, проходящих аттестацию, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проверку знаний;

лиц, являющихся участниками ликвидации последствий аварии на ЧАЭС;

членов ветеранской организации облпотребсоюза;

лиц, направивших обращения в адрес Брестского облпотребсоюза;

лиц, реализовавших право на получение социальной скидки;

лиц, обратившихся в Контакт-центр Белкоопсоюза;

работников и лиц, при осуществлении видеонаблюдения;

лиц, предоставивших облпотребсоюзу персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных актами законодательства.

2.3. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью облпотребсоюзом реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

2.3.1. Персональные данные кандидатов на занятие вакантных должностей, лиц, состоящих в кадровых резервах организаций потребительской кооперации, работников облпотребсоюза и организаций потребительской кооперации, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с указанными организациями, лиц, проходящих аттестацию, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проверку знаний включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату и место рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости); пол; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов

семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; идентификационный номер; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); специальные персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.); сведения о награждениях и поощрениях; сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между облпотребсоюзом и субъектом персональных данных.

2.3.2. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество; дату рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.), иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между облпотребсоюзом и субъектом персональных данных.

2.3.3. Персональные данные лиц, реализовавших право на получение социальной скидки, лиц, обратившихся в Контакт-центр Белкоопсоюза, включают:

фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; серию и номер, срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной скидки (пенсионное удостоверение, удостоверение многодетной семьи, удостоверение инвалида, удостоверение ребенка-инвалида); сведения о регистрации по месту жительства; контактные данные (номер домашнего

и/или мобильного телефона, адрес электронной почты); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между сторонами договора.

2.3.4. Персональные данные посетителей сайта http:// opsbrest.by включают:

идентификацию ip-адреса при посещении сайта; данные авторизации; хранение настроек пользователя сайта: язык интерфейса, выбранный регион, количество времени, проведенного пользователем на сайте, перемещение пользователя по сайту.

2.3.5. Персональные данные лиц, являющихся участниками ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, включают:

фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; адрес места жительства (места пребывания), место работы, занимаемую должность, место, время и год пребывания в зоне ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, данные документа, подтверждающего статус участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, иные данные предусмотренные законодательными актами.

2.3.6. Персональные данные лиц, направивших обращения в адрес облпотребсоюза, включают:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.

2.3.7. Персональные данные лиц, предоставивших облпотребсоюзу персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных актами законодательства, включают:

фамилию, имя, отчество; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; идентификационный номер; специальность, профессию, квалификацию; иные данные необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Белкоопсоюзом и субъектом персональных данных.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Брестский облпотребсоюз вправе поручить обработку персональных данных от имени облпотребсоюза или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора: с организацией, оказывающая облпотребсоюзу услуги по системному администрированию локальной сети, с организациями, оказывающие облпотребсоюзу услуги по ведению бухгалтерского, кадрового учета, с организациями по оказанию услуги изготовления полиграфической продукции.

3.2. Брестский облпотребсоюз осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться облпотребсоюзом если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных облпотребсоюз обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных облпотребсоюзом, содержащей:

место нахождения Брестского облпотребсоюза;

подтверждение Брестским облпотребсоюзом факта обработки персональных данных обратившегося лица;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Брестского облпотребсоюза внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Брестского облпотребсоюза информации о предоставлении своих персональных данных, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Брестского облпотребсоюза бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений облпотребсоюза, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных облпотребсоюзом, субъект персональных данных подает в Брестский облпотребсоюз заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.6 пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче

своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Брестский облпотребсоюз не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Брестским облпотребсоюзом, субъект персональных данных может обратиться к начальнику контрольно-аналитического отдела облпотребсоюза, направив сообщение на электронный адрес priem@opsbrest.by.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

5.2. Брестский облпотребсоюз имеет право изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: http:// opsbrest.by.